

Richtlinien über Direktberufungen (RDirektB)

der FernUni Schweiz

Directives sur les nominations directes (DirNomDirect)

d'UniDistance Suisse



Inhaltsverzeichnis

1.	Allgemeine Bestimmungen	1
1.1	Gegenstand und Zweck	1
2.	Verfahren.....	1
2.1	Anforderungen an die Kandidatinnen und Kandidaten	1
2.2	Einleitung des Verfahrens	3
2.3	Zusammensetzung der Kommission	4
2.4	Evaluationsverfahren.....	4
2.5	Entscheidung	6
3.	Inkrafttreten	6



Table des matières

1.	Dispositions générales	1
1.1	Objet et but	1
2.	Procédure	1
2.1	Exigences posées aux candidat-e-s	1
2.2	Lancement de la procédure	3
2.3	Composition de la commission.....	4
2.4	Procédure d'évaluation	4
2.5	Décision	6
3.	Entrée en vigueur	6



1. Allgemeine Bestimmungen

1.1 Gegenstand und Zweck

¹ Eine Direktberufung ist die Berufung einer Professorin oder eines Professors ohne öffentliche Ausschreibung und ohne reguläres kompetitives Berufungsverfahren gemäss dem Reglement für die Anstellung von wissenschaftlichem Personal (AnstellR) der FernUni Schweiz.

² Diese Richtlinien regeln unter welchen Rahmenbedingungen eine Professorin oder ein Professor direkt an die FernUni Schweiz berufen werden kann.

³ Direktberufungen kommen nur dann zum Einsatz, wenn flexibel auf aussergewöhnliche Umstände reagiert werden muss, unter denen ein reguläres kompetitives Berufungsverfahren nicht geeignet wäre, um eine bestimmte herausragende Persönlichkeit zu gewinnen.

⁴ Um die damit verbundenen Risiken zu minimieren, muss sichergestellt sein, dass die Kandidatinnen und Kandidaten mit hoher Wahrscheinlichkeit auch über ein reguläres kompetitives Berufungsverfahren an die FernUni Schweiz berufen worden wären.

⁵ Das Verfahren der Direktberufung muss den höchstmöglichen Standards an Sorgfalt und Transparenz genügen. Werden dem Rektorat Zweifel an der Angemessenheit des Verfahrens bekannt, obliegt es diesem, über Fortführung, Abbruch oder Überführung in ein reguläres, kompetitives Verfahren zu entscheiden.

⁶ Alle Personen, die in ein Direktberufungsverfahren involviert sind, müssen sämtliche Informationen strikt vertraulich behandeln.

2. Verfahren

2.1 Anforderungen an die Kandidatinnen und Kandidaten

¹ Kandidatinnen und Kandidaten für eine Direktberufung müssen aussergewöhnlich exzellent sein, die hohen Standards, die normalerweise von Professorinnen und Professoren erwartet werden, deutlich übertreffen. Sie müssen herausragende akademische Leistungen nachweisen können, insbesondere eine ihrer akademischen Laufbahn entsprechend bedeutende Forschungstätigkeit.

1. Dispositions générales

1.1 Objet et but

¹ Une nomination directe est la nomination d'un-e professeur-e sans appel à candidatures public et sans procédure de nomination ordinaire et compétitive conformément au règlement pour l'engagement du personnel scientifique (Reps) d'UniDistance Suisse.

² Les présentes directives régissent les conditions cadre selon lesquelles un-e professeur-e peut être nommé-e directement auprès d'UniDistance Suisse.

³ Les nominations directes ne sont utilisées que lorsqu'il est nécessaire de réagir avec souplesse à des circonstances exceptionnelles dans lesquelles une procédure de nomination ordinaire et compétitive ne serait pas appropriée pour recruter une personnalité exceptionnelle.

⁴ Afin de minimiser les risques associés, il doit être garanti que les candidat-e-s auraient très probablement été nommé-e-s auprès d'UniDistance Suisse dans le cadre d'une procédure de nomination ordinaire et compétitive.

⁵ La procédure de nomination directe doit répondre aux standards les plus élevés en matière de diligence et de transparence. Si le rectorat prend connaissance de doutes quant à l'adéquation de la procédure, il lui incombe de décider de la poursuivre, de l'interrompre ou de la transformer en une procédure ordinaire et compétitive.

⁶ Toutes les personnes impliquées dans une procédure de nomination directe sont tenu-e-s de traiter de manière strictement confidentielle toutes les informations y relatives.

2. Procédure

2.1 Exigences posées aux candidat-e-s

¹ Les candidat-e-s à une nomination directe doivent être exceptionnellement excellent-e-s et dépasser nettement les standards élevés normalement attendus des professeur-e-s. Elles et ils doivent pouvoir justifier d'un parcours académique extraordinaire, en particulier d'une activité de recherche importante en rapport avec leur carrière académique. Cette activité doit être récente



Letztere muss aktuell sein und sich über die letzten fünf Jahre erstrecken. Zudem müssen sie als führende Expertinnen oder Experten auf ihrem Gebiet international anerkannt und etabliert sein. Schliesslich muss ihr Profil den Anforderungen laut Mittel- bis Langfristplanung der betreffenden Fakultät gemäss neuestem Strukturbericht entsprechen.

² Die Begründung für die Einleitung eines Direkt-nominierungsverfahrens muss sich ausschliesslich auf die wissenschaftliche Exzellenz der Kandidatin oder des Kandidaten stützen. Andere Erwägungen, einschliesslich institutioneller Anforderungen wie die Entwicklung eines neuen Studiengangs, gelten nicht als ausreichender Grund für eine Abweichung vom regulären Berufungsverfahren der FernUni Schweiz.

³ Die Kandidatinnen und Kandidaten müssen eine eindeutige Bereitschaft vorweisen, dass sie einen wesentlichen Beitrag zur Weiterentwicklung der FernUni Schweiz leisten werden.

⁴ Kandidatinnen und Kandidaten, die zwar herausragend sind, aber im Rahmen eines regulären Berufungsverfahrens angestellt werden könnten, sind von einer Direktberufung ausgeschlossen.

⁵ Kandidatinnen und Kandidaten, die zwar während ihrer wissenschaftlichen Karriere herausragende Ergebnisse erzielt hatten, aber aktuell nicht mehr oder nur noch wenig aktiv in der Forschung tätig sind, sind nicht zu einem Direktberufungsverfahren zugelassen.

⁶ Direktberufungen sind ausschliesslich externen Kandidatinnen und Kandidaten vorbehalten. Personen, die weniger als fünf Jahre vor Beginn des Verfahrens in irgendeinem vertraglichen Verhältnis mit der FernUni Schweiz standen, sind nicht zugelassen.

et s'étendre sur les cinq dernières années. Elles et ils doivent en outre être reconnu-es et établi-e-s au niveau international comme des expert-e-s de premier plan dans leur domaine. Finalement, leur profil doit correspondre aux exigences de la planification à moyen et long terme de la faculté concernée, conformément au rapport de structure le plus récent.

² La décision d'engager une procédure de nomination directe doit être fondée exclusivement sur l'excellence scientifique du ou de la candidat-e. D'autres considérations, y compris des exigences institutionnelles telles que le développement d'un nouveau programme d'études, ne constituent pas un motif suffisant pour déroger à la procédure de nomination ordinaire d'UniDistance Suisse.

³ Les candidat-e-s doivent démontrer clairement leur volonté de contribuer de manière significative au développement d'UniDistance Suisse.

⁴ Les candidat-e-s qui, bien qu'exceptionnel-le-s, pourraient être engagé-e-s dans le cadre d'une procédure de nomination ordinaires, sont exclu-e-s d'une nomination directe.

⁵ Les candidat-e-s qui ont obtenu des résultats exceptionnels au cours de leur carrière scientifique, mais qui ne sont actuellement plus ou peu actifs-ives dans la recherche, ne sont pas admis-es à une procédure de nomination directe.

⁶ Les nominations directes sont réservées exclusivement à des candidat-e-s externes. Les personnes ayant précédemment été liées à UniDistance Suisse par un contrat moins de cinq ans avant le début de la procédure ne sont pas admises.



2.2 Einleitung des Verfahrens

¹ Die Dekanin oder der Dekan der betreffenden Fakultät muss eine Finanzierungsstrategie der Professur mit dem Finanzdienst der FernUni Schweiz entwickeln und abstimmen.

² Das Fakultätskollegium der betreffenden Fakultät muss der Einleitung eines Direktberufungsverfahrens mit einer Dreiviertelmehrheit zustimmen. Die Abstimmung erfolgt geheim.

³ Die Dekanin oder der Dekan der betreffenden Fakultät kann im Falle einer Zustimmung beim Rektorat ein Direktberufungsverfahren beantragen, indem sie oder er einen detaillierten Antrag unterbreitet, welcher:

- a. erläutert, warum die Kandidatin oder der Kandidat die Anforderungen gemäss Kapitel 2.1 erfüllt;
- b. begründet, warum ein reguläres Auswahlverfahren nicht angemessen ist;
- c. eine nachhaltige Finanzierungsstrategie für die Professur darlegt und eine entsprechende Stellungnahme des Finanzdienstes der FernUni Schweiz enthält;
- d. nachweist, dass das Fakultätskollegium der betreffenden Fakultät der Einleitung eines Direktberufungsverfahrens zustimmt;
- e. nachweist, dass die Kandidatin oder der Kandidat ernsthaft und langfristig an einer Professur an der FernUni Schweiz interessiert ist.

⁴ Das Rektorat entscheidet über die Fortsetzung des Direktberufungsverfahrens. Ist dieser Entscheid positiv, so unterbreitet es den Antrag mit einer Stellungnahme dem Stiftungsratsausschuss der FernUni Schweiz, verbunden mit dem Antrag, das Direktberufungsverfahren fortzusetzen.

⁵ Ist auch der Entscheid des Stiftungsratsausschusses positiv, ernennt das Rektorat eine Berufungskommission (nachfolgend: die Kommission) gemäss Kapitel 2.3.

⁶ Falls der Stiftungsratsausschuss den Antrag zur Einleitung eines Direktberufungsverfahrens genehmigt, werden alle Professorinnen und Professoren der FernUni Schweiz über die Einleitung des Verfahrens, die Identität der Kandidatin oder des Kandidaten und die Zusammensetzung der Kommission informiert.

2.2 Lancement de la procédure

¹ La ou le doyen-ne de la faculté concernée doit élaborer et coordonner une stratégie de financement de la chaire avec le service Finances d'UniDistance Suisse.

² Le collège de faculté de la faculté concernée doit approuver le lancement d'une procédure de nomination directe à la majorité des trois quarts. Le vote est secret.

³ En cas d'accord, la ou le doyen-ne de la faculté concernée peut demander au rectorat l'ouverture d'une procédure de nomination directe en soumettant une demande détaillée qui :

- a. Explique pourquoi la ou le candidat-e remplit les conditions énoncées au chapitre 2.1;
- b. Justifie pourquoi une procédure de sélection ordinaire n'est pas appropriée ;
- c. Présente une stratégie de financement durable pour la chaire et contient un avis correspondant du service Finances d'UniDistance Suisse ;
- d. Démonstre que le collège de la faculté concernée approuve le lancement d'une procédure de nomination directe ;
- e. Démonstre que la ou le candidat-e est sérieusement et durablement intéressé-e par un poste de professeur-e auprès d'UniDistance Suisse.

⁴ Le rectorat décide de la poursuite de la procédure de nomination directe. Si cette décision est positive, il soumet la demande, accompagnée d'un avis, au comité du conseil de fondation d'UniDistance Suisse, en demandant la poursuite de la procédure de nomination directe.

⁵ Si la décision du comité du conseil de fondation est également positive, le rectorat nomme une commission de nomination (ci-après : la commission) conformément au chapitre 2.3.

⁶ Si le comité du conseil de fondation approuve la demande d'ouverture d'une procédure de nomination directe, tou-te-s les professeur-e-s d'UniDistance Suisse en sont informé-e-s, ainsi que de l'identité de la ou du candidat-e et de la composition de la commission.



⁷ Alle Professorinnen und Professoren können bei der Präsidentin oder beim Präsidenten der Kommission schriftlich eine begründete Zustimmung oder Ablehnung der Direktberufung einreichen. Die Präsidentin oder der Präsident informiert die Kommission über alle eingegangenen Rückmeldungen.

2.3 Zusammensetzung der Kommission

¹ Der Kommission gehören auf jeden Fall an:

- a. mindestens ein professorales Mitglied des Rektorats als Präsidentin oder Präsident der Kommission,
- b. drei interne Professorinnen und Professoren der betreffenden Fakultät,
- c. zwei interne Professorinnen oder Professoren aus einer anderen Fakultät,
- d. ein/-e externe Professorin oder ein externer Professor des betroffenen Lehr- und Forschungsbereichs,
- e. ein/-e interne-r Vertreter/-in der Nachwuchswissenschaftler aus dem Mittelbau
- f. ein/-e Vertreter/-in der Studierenden.

² Bei Bedarf und in Absprache mit dem Rektorat können weitere Personen in die Kommission aufgenommen werden.

³ Alle Mitglieder der Kommission müssen der Präsidentin oder dem Präsidenten eine schriftliche Erklärung über Interessenkonflikte abgeben. Die Definition von Interessenkonflikten muss, wie bei regulären Berufungsverfahren, eingehalten werden.

2.4 Evaluationsverfahren

¹ Die Kommission unterbreitet dem Rektorat zur Genehmigung eine detaillierte Beschreibung des Evaluationsverfahrens in Anlehnung an die Richtlinien für Berufungen, die Evaluationskriterien, welche über die in regulären, kompetitiven Berufungsverfahren der FernUni Schweiz geltenden Standards hinausgehen, und die Fragen an die externen Gutachtenden. Das Verfahren kann erst beginnen, nachdem die Genehmigung durch das Rektorat erfolgt ist.

² Die Kandidatin oder der Kandidat muss mindestens folgende Bewerbungsunterlagen bei der Kommission einreichen:

⁷ Tou-te-s les professeur-e-s peuvent soumettre par écrit à la ou au président-e de la commission leur accord ou leur refus motivé concernant la nomination directe. La ou le président-e informe la commission de tous les retours reçus

2.3 Composition de la commission

¹ La commission comprend dans tous les cas :

- a. Au moins un membre du rectorat ayant le rang de professeur-e, qui préside la commission,
- b. Trois professeur-e-s internes de la faculté concernée,
- c. Deux professeur-e-s internes d'une autre faculté,
- d. Un-e professeur-e externe du domaine d'enseignement et de recherche concerné,
- e. Un-e représentant-e interne de la relève scientifique issue du corps intermédiaire
- f. Un-e représentant-e des étudiant-e-s.

² Si nécessaire et en accord avec le rectorat, d'autres personnes peuvent être admises au sein de la commission.

³ Tous les membres de la commission doivent remettre à la ou au président-e une déclaration écrite relative aux conflits d'intérêts. La définition des conflits d'intérêts doit être conforme à celle utilisée dans les procédures de nomination ordinaires.

2.4 Procédure d'évaluation

¹ La commission soumet au rectorat, pour approbation, une description détaillée de la procédure d'évaluation basée sur les directives relatives aux nominations, les critères d'évaluation qui vont au-delà des standards applicables dans les procédures de nomination ordinaires et compétitives d'UniDistance Suisse, ainsi que les questions destinées aux experts externes. La procédure ne peut débuter qu'après avoir été approuvée par le rectorat.

² Le ou la candidat-e doit au moins fournir les documents suivants à la commission :



- a. ein Motivationsschreiben inkl. Statement über die akademischen Ziele, welche sie oder er plant an der FernUni zu erreichen;
- b. einen aktuellen Lebenslauf (inklusive Lehrerfahrungen, Zusammenstellung der 3 bedeutendsten Forschungsleistungen, Publikationen, eingeworbene Drittmittel, Betreuung von Nachwuchswissenschaftlern, Konferenzen, usw.).

³ Die Kommission holt mindestens drei externe Gutachten ein. Die externen Gutachtenden haben unter anderem die Aufgabe, einzuschätzen, ob die Kandidatin oder der Kandidat tatsächlich als herausragend bewertet werden kann und ob die Umstände eine Direktberufung rechtfertigen.

⁴ Externe Gutachtende müssen die gleichen strengen Anforderungen hinsichtlich Interessenkonflikte erfüllen wie die Mitglieder der Kommission. Externe Gutachtende müssen sämtliche Informationen, welche sie über das Direktberufungsverfahren erhalten, strikt vertraulich behandeln.

⁵ Die Kommission entscheidet auf der Grundlage des letzten Strukturberichts der betreffenden Fakultät, ihres Antrags an das Rektorat, der Unterlagen der Kandidatin oder des Kandidaten, der Rückmeldungen aller Professorinnen und Professoren gemäss Kapitel 2.2, Absatz 7, und der externen Gutachten, über die Fortsetzung des Verfahrens. Das Verfahren kann nur dann fortgesetzt werden, wenn die drei externen Gutachtenden zweifelsfrei bestätigen, dass eine Direktberufung gerechtfertigt ist.

⁶ Das Verfahren sieht zwingend eine Probevorlesung für die Lehre sowie eine Forschungspräsentation vor, zu denen alle Mitglieder der FernUni Schweiz eingeladen werden. Zudem findet ein Interview zwischen der Kandidatin oder dem Kandidaten und der Kommission statt.

⁷ Am Ende des Evaluationsverfahrens stimmt die Kommission über die Empfehlung die Kandidatin oder den Kandidaten zu berufen, ab. Die Abstimmung muss formal und geheim erfolgen und den Richtlinien über die Wahlen (RWahl) folgen. Damit die Kommission eine Berufung empfehlen kann, ist die Zustimmung von dreiviertel aller Kommissionsmitglieder erforderlich.

- a. Une lettre de motivation comprenant une déclaration sur les buts académiques qu'elle ou il vise dans le cadre de son engagement auprès d'UniDistance Suisse ;
- b. Un curriculum vitae à jour (y compris expérience dans l'enseignement, compilation des 3 travaux de recherche principaux, publications, fonds de tiers obtenus, encadrement de la relève scientifique, conférences, etc.).

³ La commission sollicite au moins trois expertises externes. Les expert-e-s externes ont notamment pour tâche d'évaluer si la ou le candidat-e peut effectivement être considéré-e comme exceptionnel-le et si les circonstances justifient une nomination directe.

⁴ Les expert-e-s externes doivent satisfaire aux mêmes exigences strictes que les membres de la commission en matière de conflits d'intérêts. Les expert-e-s externes sont tenu-e-s de traiter de manière strictement confidentielle toutes les informations dont elles et ils ont connaissance dans le cadre de la procédure de nomination directe.

⁵ La commission statue sur la base du dernier rapport de structure de la faculté concernée, de sa demande adressée au rectorat, du dossier de la ou du candidat-e, des avis de tou-te-s les professeur-e-es conformément au chapitre 2.2, paragraphe 7, et des expertises externes, sur la poursuite de la procédure. La procédure ne peut être poursuivie que si les trois expert-e-es externes confirment sans aucun doute qu'une nomination directe est justifiée.

⁶ La procédure prévoit obligatoirement une leçon d'essai et une présentation sur la recherche, auxquelles tous les membres d'UniDistance Suisse sont invité-e-s. En outre, un entretien a lieu entre la ou le candidat-e candidate et la commission.

⁷ À l'issue de la procédure d'évaluation, la commission vote sur la recommandation de nomination de la ou du candidat-e. Le vote doit être formel et secret et respecter les directives sur les élections (DirElec). Pour que la commission puisse recommander une nomination, l'accord des trois quarts de tous les membres de la commission est nécessaire.



⁸ Werden in der Kommission Zweifel an der Angemessenheit einer direkten Berufung geäußert, so sind diese vollständig im Bericht zu dokumentieren und dem Rektorat vorzulegen. Dieses entscheidet über Fortführung, Abbruch oder Überführung des Verfahrens in ein reguläres, kompetitives Verfahren.

⁹ Die Kommission reicht anschliessend beim Rektorat die Empfehlung über die Berufung der Kandidatin oder des Kandidaten ein, zusammen mit einem schriftlichen Bericht über den Evaluationsprozess und der dokumentierten Abstimmung der Kommission.

2.5 Entscheidung

¹ Nach Erhalt der Empfehlung der Kommission erstellt das Rektorat eine Stellungnahme und legt diese zusammen mit allen relevanten Unterlagen dem Stiftungsratsausschuss vor.

² Der Stiftungsratsausschuss bestätigt nach Prüfung die Berufung der Kandidatin oder des Kandidaten. Er gibt seine Entscheidung an das Rektorat, welches, vertreten durch die Rektorin oder den Rektor und die Direktorin oder den Direktor Zentrale Dienste, die Verhandlungen über Bezüge und Ausstattung mit der Kandidatin oder dem Kandidaten führt.

3. Inkrafttreten

Diese Richtlinien treten am 01.12.2025 in Kraft.

Brig, 27.11.2025

Prof. Dr. Nicolas Rothen
Rektor

Stefan Bumann
Präsident

⁸ Si des doutes sont émis au sein de la commission quant à l'adéquation d'une nomination directe, ceux-ci doivent être intégralement documentés dans le rapport et soumis au rectorat. Ce dernier décide alors de la poursuite, de l'interruption ou de la transformation de la procédure en une procédure ordinaire et compétitive.

⁹ La commission transmet ensuite au rectorat la recommandation concernant la nomination de la ou du candidat-e, accompagnée d'un rapport écrit sur le processus d'évaluation et du procès-verbal du vote de la commission.

2.5 Décision

¹ Après réception de la recommandation de la commission, le rectorat rédige un avis et le soumet au comité du conseil de fondation avec tous les documents pertinents.

² Après examen, le comité du conseil de fondation confirme la nomination de la ou du candidat-e. Il communique sa décision au rectorat qui, représenté par la rectrice ou le recteur et la directrice ou le directeur des services centraux, entreprend les négociations avec la ou le candidat-e concernant la rémunération et les équipements.

3. Entrée en vigueur

Les présentes directives entrent en vigueur au 01.12.2025.

Brigue, 27.11.2025

Prof. Dr. Nicolas Rothen
Recteur

Stefan Bumann
Président